

STADT HOFHEIM AM TAUNUS – FEUERWEHR



Aufnahmeantrag in die Jugendfeuerwehr

Ich bitte um Aufnahme in die **Jugendfeuerwehr Hofheim-Lorsbach**

Persönliche Angaben:

Nachname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Geschlecht: (m/w/d)

Straße: _____

PLZ&Wohnort: _____

Telefon(Mobil): _____

Angaben der Erziehungsberechtigten:

Nachname: _____

Vorname: _____

Telefon(privat): _____

Telefon(Mobil): _____

E-Mail: _____

Erklärung:

- Ich/Wir versichere/n, dass mein(e)/unser(e) Sohn/Tochter in der gesundheitlichen Verfassung ist, den Dienst in der Jugendfeuerwehr aufzunehmen.
- Beim Ausscheiden aus der Jugendfeuerwehr verpflichten wir uns zur Rückgabe aller, während der Mitgliedschaft, erhaltenen Ausrüstungsgegenstände. Bei unvollständiger Rückgabe erfolgt eine Ersatzforderung seitens der Stadt Hofheim a. Ts., entstandene Mängel werde/n ich/wir unverzüglich melden.
- Ich/Wir versichere/n, dass die hier gemachten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind.
- Die erhobenen Daten werden zur Entscheidung über die Aufnahme in die Feuerwehr der Stadt Hofheim am Taunus verwendet. Bei Nichtaufnahme werden die Daten unwiderruflich gelöscht.

Datum Erziehungsberechtigte/r

Datum Antragsteller/in

Datum Jugendwart/in

Dem Antrag wird zugestimmt. Die Aufnahme in die Jugendfeuerwehr der Freiwilligen Feuerwehr Hofheim- _____ erfolgt ab: _____

Datum Wehrführer/in

Ergänzungen zum Aufnahmegesuch

Bitte füllen Sie dieses Formular zusätzlich zum Aufnahmegesuch aus.
Die Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

1. Vollmacht

Ich/Wir erkläre/n mich/uns damit einverstanden, dass die Betreuer der Jugendfeuerwehr Lorsbach

- Erste Hilfe Maßnahmen durchführen dürfen,
- In Eilfällen eine ärztliche Behandlung veranlassen können,
- Ärztlich verordnete Medikamente verabreichen dürfen.

2. Gesundheitliche Einschränkungen, Allergien oder Unverträglichkeiten:

Ja; Einschränkungen / Unverträglichkeiten; Allergien welche: _____ Nein

Medikamente Welche/einzunehmen: _____ Nein

Bei etwaigen Änderungen sind die Betreuer hierüber unverzüglich zu informieren.

3. Badeerlaubnis:

Hiermit bestätige/n ich/wir, dass mein(e)/unser(e) Sohn/Tochter schwimmen kann, und an Schwimmbadbesuchen teilnehmen darf. (zutreffendes bitte ankreuzen)

Ja Nein

4. Veröffentlichung von Bildmaterial:

Ich/Wir haben das **Beiblatt** inkl. der Einverständniserklärung zur Anfertigung und Veröffentlichung von Fotos auf der Homepage der Feuerwehr Lorsbach sowie in den genannten Medien gelesen und

- erkläre/n hiermit mein/unser Einverständnis zur Anfertigung sowie Veröffentlichung von Material (Fotos, Videos etc.), auf dem mein/unser Kind zu sehen ist.
- wünsche/n generell **keine** Anfertigung sowie Veröffentlichung von Material (Fotos, Videos etc.), auf dem mein/unser Kind zu sehen ist.

Einverständniserklärung:

Hiermit akzeptiere/n ich/wir die oben und im Beiblatt genannten Punkte.
Sie können Ihre Einverständniserklärung jederzeit schriftlich widerrufen.

Datum Erziehungsberechtigte/r

Beiblatt zum Aufnahmeantrag

Liebe Eltern,

wir möchten Sie auf folgende Punkte hinweisen, die Sie mit Ihrer Unterschrift akzeptieren:

- Die Dienstabende finden **dienstags** (außerhalb der Schulferien) in der Zeit von **18.00 Uhr** bis **20.00 Uhr** statt. Bitte achten Sie auf die Pünktlichkeit Ihres Kindes. Die Kinder dürfen ab 17.45 Uhr in das Feuerwehrhaus.
 - In den Sommermonaten finden praktische Übungen statt. Hierbei kann es ab und zu vorkommen, dass die Übungen länger als 20.00 Uhr dauern. Wir achten darauf, pünktlich aufzuhören. Allerdings ist dies nicht immer gewährleistet. Wir beenden den Unterricht bis spätestens **20.30 Uhr**.
 - In den Wintermonaten bestehen die Dienstabende vorwiegend aus Theorieunterrichten.
 - Es ist sicherzustellen, dass Sie während der Jugendfeuerwehrdienste telefonisch erreichbar sind.
 - Ihr Kind darf nach den Dienstveranstaltungen **alleine** nach Hause gehen, andernfalls ist die Abholung durch Sie zu organisieren.
 - Der Anmeldung ist **ein Passbild** beizulegen.
- Die Kommunikation zwischen den Eltern und den Betreuern der Jugendfeuerwehr wird per E-Mail bzw. Telefon (Anrufe / Messengerdienste – dies kann je nach Stadtteil abweichen) stattfinden.
Die Angabe Ihrer E-Mailadresse sowie Ihrer Telefonnummer im Aufnahmeantrag ist daher erforderlich.
Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich mit der Kontaktaufnahme über die genannten Medien einverstanden.
 - Unsere E-Mailadresse: **jugend@feuerwehr-lorsbach.de**
- Im Rahmen des Unterrichtes und aller Veranstaltungen der Jugendfeuerwehr werden auch Fotos Ihrer Kinder erstellt, die unsere Arbeit mit den Kindern und Jugendlichen zeigen und natürlich auch als Erinnerung dienen.
Gerne möchten wir einen Teil der Bilder der Öffentlichkeit präsentieren und das ein oder andere Foto auf unserer Homepage sowie in Jahresberichten, Festschriften, Printmedien oder in Sozialen Netzwerken veröffentlichen.
Daher bitten wir Sie hiermit um Erlaubnis Bilder, auf denen Ihr Kind zu sehen ist, anfertigen und in den genannten Medien verwenden zu dürfen.
- Für private Geräte (z.B. Smartphones/Watches, Unterhaltungselektronik, etc.) wird keine Haftung übernommen. Die Nutzung der Geräte ist während der Dienstzeit nicht gestattet. Ausnahmen hierzu bedürfen der Erlaubnis der Betreuer.
- Ihr Kind erhält während der Mitgliedschaft eine Uniform und weitere Ausrüstungsgegenstände von uns. Bitte informieren Sie Ihr Kind, dass mit diesen Ausrüstungsgegenständen pfleglich umgegangen werden muss. Bei Verlust dieser Gegenstände behalten wir uns vor, diese in Rechnung zu stellen.
Bei einem Austritt oder Übertritt in die Einsatzabteilung sind sämtliche Ausrüstungsgegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben.
- Bei Bedarf erreichen Sie unsere/n aktuelle/n Stadtjugendwart/in per E-Mail über
 - **sjf@feuerwehr-hofheim.de**

Datenschutzrechtliche Information zur Erfassung von personenbezogenen Daten zu Zwecken des Brand- und Katastrophenschutzes (nach Art. 12 bis 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO))

Die Software ZMS Florix Hessen ermöglicht die zentrale Verwaltung von Daten der im Brand- und Katastrophenschutz des Landes Hessen tätigen Behörden, Dienststellen und Einrichtungen des Landes, der Landkreise und der Gemeinden sowie der im Brand- und Katastrophenschutz des Landes Hessen mitwirkenden Werkfeuerwehren und Organisationen und Personen. Sie dient der Erfüllung der nach dem Hessischen Brand- und Katastrophenschutzgesetz (HBKG) übertragenen Aufgaben im Brand- und Katastrophenschutz.

Die Berechtigung zur Erfassung und der Umfang der erhobenen Daten ergeben sich aus Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. c) und lit. e) DSGVO in Verbindung mit Art. 6 Abs. 2 und 3 DSGVO in Verbindung mit § 55 HBKG und §§ 3 Abs. 1, 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG). Weitere Daten werden nur auf Grundlage ihrer Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a) DSGVO erhoben und gespeichert.

Weitergabe an Dritte

Personenbezogene Daten in der Personalverwaltung werden vollumfänglich ausschließlich bei öffentlichen Feuerwehren durch die Gemeinde, bei kreisangehörigen Gemeinden zusätzlich durch den Landkreis als unmittelbare Aufsichtsbehörde, bei Werkfeuerwehren durch das Unternehmen sowie bei sonstigen im Brand- und Katastrophenschutz des Landes Hessen tätigen Behörden und Dienststellen innerhalb derselben genutzt.

In ZMS Florix Hessen werden personenbezogene Daten von Feuerwehrangehörigen in Zusammenhang mit folgenden Tätigkeiten verarbeitet:

- Personalverwaltung der Feuerwehrangehörigen,
- Berichtswesen im Zusammenhang mit Einsätzen, Ausbildungen und sonstigen Dienstveranstaltungen,
- Zuordnung persönlicher Ausrüstungsgegenstände oder Bekleidungsteile in die Geräteverwaltung,
- Anmeldung von Feuerwehrangehörigen zu Lehrgängen und Seminaren an der Hessischen Landesfeuerweherschule (HLFS),
- Fahrzeug- und Geräteverwaltung von Fahrzeugen und Geräten,
- Eingaben und Abfragen in der Datenbank für Sondereinsatzmittel und -einheiten,
- Nur Führungskräfte und Jugendfeuerwehrwarte: Zurverfügungstellung der Erreichbarkeiten für eine landesweite Adressliste

Eine Weitergabe der Daten außerhalb des öffentlich-rechtlichen Bereiches des Brand- und Katastrophenschutzes erfolgt – vorbehaltlich bestehender gesetzlicher Verpflichtungen und eventueller zusätzlich von mir getroffenen Vereinbarungen – nicht.

Meine im Modul „Personal“ von ZMS Florix Hessen enthaltenen Daten werden mit Ausscheiden aus dem Dienstverhältnis ins Modul „Archiv“ verschoben und dort im März des Folgejahres meines Ausscheidens gelöscht.

Betroffenenrechte

Ich habe das Recht beim Verantwortlichen oder dem Datenschutzbeauftragten

- Auskunft über meine verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen (Art. 15 DSGVO in Verbindung mit § 33 HDSIG), z.B. durch Ausdruck meiner Personal-Kartei, oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen (Art. 20 DSGVO),
- unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung meiner gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen (Art. 16 DSGVO),

- die Löschung meiner gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit sie zur Erfüllung der Aufgaben des Brand- und Katastrophenschutzes nach den oben genannten Rechtsgrundlagen nicht (mehr) erforderlich sind (Art. 17 DSGVO in Verbindung mit § 34 HDSIG),

- unter bestimmten Voraussetzungen die Einschränkung der Verarbeitung der mich betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen (Art. 18 DSGVO).

Weiter habe ich das Recht

- Widerspruch gegen die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten einzulegen (Art. 21 DSGVO in Verbindung mit § 35 HDSIG),

- bei dem Hessischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einzulegen (Art. 77 DSGVO).

Der Verantwortliche für ZMS Florix Hessen ist:

Name: Magistrat der Stadt
Hofheim am Taunus
Kontaktdaten: Chinonplatz 2
65719 Hofheim am Taunus
Tel.: 06192-202-0
E-Mail: rathaus@hofheim.de
Website: www.hofheim.de

Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Stadt Hofheim am Taunus ist:

Name: Thomas Müller
Kontaktdaten: Chinonplatz 2
65719 Hofheim am Taunus
Tel.: 06192-202-238
E-Mail: datenschutz@hofheim.de

Ich erkläre, über die Erfassung meiner für mein Dienstverhältnis in der Feuerwehr notwendigen personenbezogenen Daten in ZMS Florix Hessen informiert worden zu sein und die o.g. datenschutzrechtlichen Informationen erhalten sowie zur Kenntnis genommen zu haben.

Datum Erziehungsberechtigte/r

Datum Antragsteller/in